

電子書籍サービス 利用マニュアル

大阪市立図書館の電子書籍サービスでは、学術書・専門書を中心とした図書館向けの電子書籍サービス「eBook Collection (EBSCOhost)」を利用して、電子書籍をご提供しています。

利用料金はかかりません。

- 1 利用環境
 - 1.1 ご自宅等で
 - 1.2 図書館内で

- 2 利用方法
 - 2.1 画面説明
 - 2.2 電子書籍の検索方法
 - 2.3 電子書籍の検索結果の表示
 - 2.4 電子書籍の本文の表示
 - 2.5 応用機能
 - 2.5.1 ツールアイコン
 - 2.5.2 マイ EBSCOhost (えぶすこほすと)

- 3 大阪市立図書館電子書籍サービス提供図書リスト



2012年4月10日

1 利用環境

1.1 ご自宅等で

大阪市立図書館ホームページ「電子書籍サービス」ページからご利用ください。

インターネット接続されたパソコン、Webブラウザ、Adobe® Reader™が必要です。

大阪市立図書館の図書館カード、パスワードをご用意ください。利用料金はかかりません。

パスワードをお持ちでない方は、カードを作成された図書館でパスワードの発行を受けてください。

パスワード発行済で、番号がわからない方は、カードを作成された館へご来館いただき、お申し出ください。

その際、健康保険証・運転免許証・生徒手帳など、現在の住所・氏名が確認できるものをお持ちください。

推奨動作環境

Webブラウザ

Microsoft Internet Explorer 7.0以上

Firefox 8.0以上

Google Chrome 16以上

Safari5.1以上

(Macintoshの場合)

ソフトウェア

Adobe® Reader™ 8.2以上

(PDFフルテキスト機能使用のため)

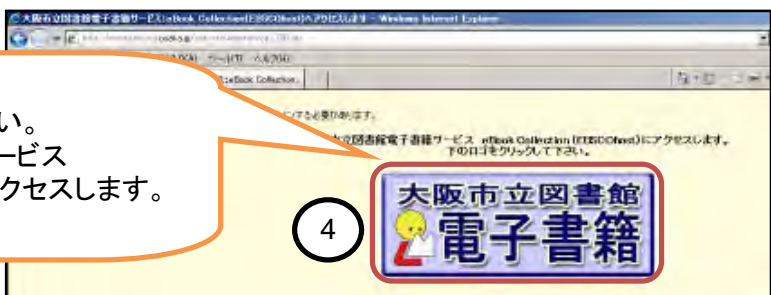
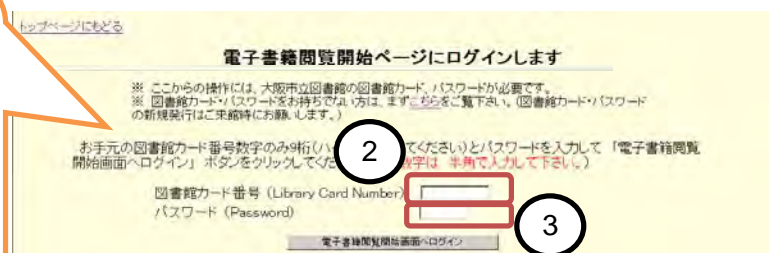
アドビシステムズ社のホームページから無料でダウンロードできます。

[電子書籍]ボタン(①)をクリックして下さい。

お手元の図書館カード番号
数字のみ9桁
(ハイフンは省いてください)と
パスワードを入力(②)して、
[電子書籍閲覧開始画面へログイン]
ボタン(③)をクリックして下さい。

(※ 数字は半角で入力して下さい。)

ロゴ(④)をクリックして下さい。
大阪市立図書館電子書籍サービス
eBook Collection (EBSCOhost)にアクセスします。



1.2 図書館内で

ご用意いただくものはありません。お申込みは不要です。

利用者用検索端末「多機能OMLIS」でご自由にお使いください。

利用料金はかかりません。



多機能OMLIS(オムリス)

※キーボードがついている検索端末

■中央図書館

各フロア「多機能OMLIS」(計38台)

【本・出版情報など】メニューの「電子書籍 eBook Collection (EBSCOhost)」からお入りください。

3階「商用データベース専用端末」(4台・印刷可能 要実費)

【蔵書検索】メニューの「電子書籍 eBook Collection (EBSCOhost)」からお入りください。

■地域図書館

各館の「多機能OMLIS」(2~4台)

【本・出版情報など】メニューの「電子書籍 eBook Collection (EBSCOhost)」からお入りください。

「多機能OMLIS」画面例

本・出版情報など | 新聞記事をさがす | 調べものをする | その他

本・出版情報など (24件)

大阪市立図書館 蔵書検索

- ★電子書籍 eBook Collection(EBSCOhost)
- 大阪の古地図・古文書
- ★有用リンク集
- ★大阪府立図書館 (利)
- ★大阪市立大学・学術
- ★大阪歴史博物館 (図書検索など)
- ★国立国会図書館 (利用案内・資料の検索など)
- ★国立情報学研究所 蔵書検索 (大学図書館所蔵検索)
- ★Books.or.jp(日本書籍総目録)
- MAGAZINEPLUS (日外アソシエーツ雑誌論文情報)
- 大宅壮一文庫 雑誌記事索引 CD-ROM版 2006~2008
- 大宅壮一文庫 雑誌記事索引 CD-ROM版 2001~2005
- 大宅壮一文庫 雑誌記事索引 CD-ROM版 1988~2000

大阪市立図書館にしている資料を調べたり、図書館からのおしらせをみるすることができます。

音量調整 **えらぶ**

2 利用方法

2.1 画面説明

注

終了時には[終了する/Logout ログアウトして大阪市立図書館トップページへ]をクリックしてください。大阪市立図書館のホームページに戻ります。

多機能OMLISをご利用の場合は、大阪市立図書館のホームページに戻ったのちに右上部の「x」をクリックしてブラウザをとじてください。



検索窓

2.2 電子書籍の検索方法 参照

最新

大阪市立図書館電子書籍サービスに新たに登録された電子書籍からランダムに選ばれた電子書籍の表紙画像等が表示されます。表紙画像もしくはタイトルの文字列を選択すると、電子書籍の「詳細なレコード」画面が表示され、選択した電子書籍本文が表示されます。著者名を選択すると、選択した著者名での検索結果画面が表示されます。

カテゴリ別検索

カテゴリ名を選択すると、そのカテゴリに含まれる電子書籍の一覧を表示します。一覧の中から選択した電子書籍本文を表示できます。カテゴリは、アメリカで使用されている図書分類にもとづいています。英語図書は、カテゴリには含まれていません。キーワード・タイトル・著者等から検索をしていただくか、もしくは検索窓に“fb y”を入力して英語図書の提供タイトル一覧を表示してください。

電子書籍特集

ランダムに選ばれたカテゴリに含まれる電子書籍の表紙画像等が表示されます。表紙画像もしくはタイトルの文字列を選択すると、電子書籍の「詳細なレコード」画面が表示され、選択した電子書籍本文を表示できます。



新規検索・eBooks

「カテゴリ別検索」「電子書籍特集」の表示が更新された検索画面を表示します。

Dictionary

英英辞典『Oxford American College Dictionary』を検索できます。



サインイン・フォルダ・ユーザー設定

2.5 応用機能 参照

言語

検索画面等の表示言語をプルダウンメニューから選択できます。



大阪市立図書館電子書籍サービスでは使用しないメニュー「EBSCOhost」の画面は、eBook(電子書籍)以外のEBSCOhostのデータベースと共通のもので、大阪市立図書館の電子書籍サービスでは使用しないものが表示されている場合があります。ご了承ください。



英文の案内ページ

新機能・ヘルプ
EBSCO サポートサイト・プライバシー ポリシー・利用条件・著作権

2.2 電子書籍の検索方法

1. 検索窓に検索したいキーワードを入力し、[検索]ボタンをクリックしてください。



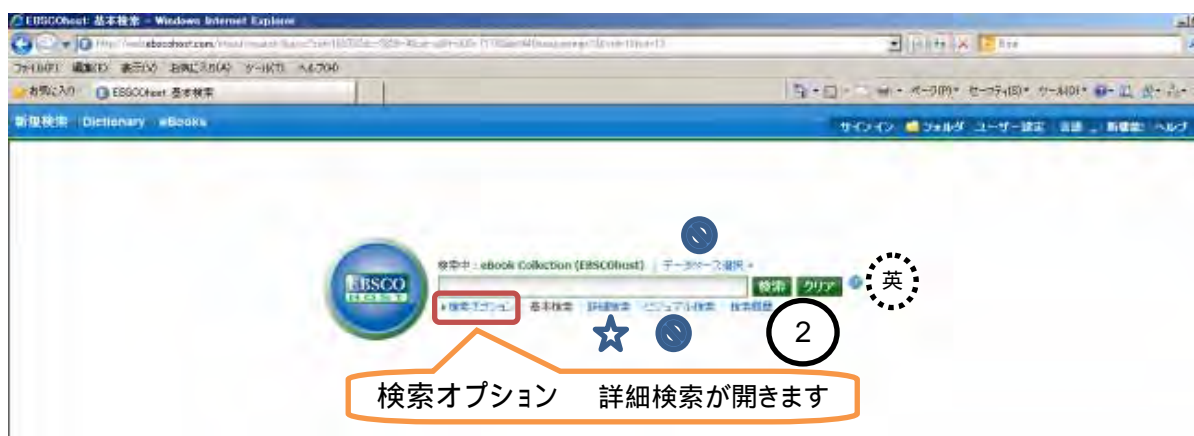
検索する単語と単語の間にスペースを入れるかAND で結ぶ 全ての単語が入っているものを検索
例) 大阪 AND 東京

検索する単語と単語の間にスペースを入れてOR で結ぶ そのどちらかの単語が入っているものを検索
例) 大阪 OR 東京

検索する単語と単語の間にスペースを入れてNOT で結ぶ 前の単語は入っているが
後の単語は入っていないものを検索
例) 大阪 NOT 東京

基本検索

カテゴリ検索・最新・電子書籍特集等の表示なしの基本検索画面へのリンクです。



検索履歴 検索の記録が表示されます。

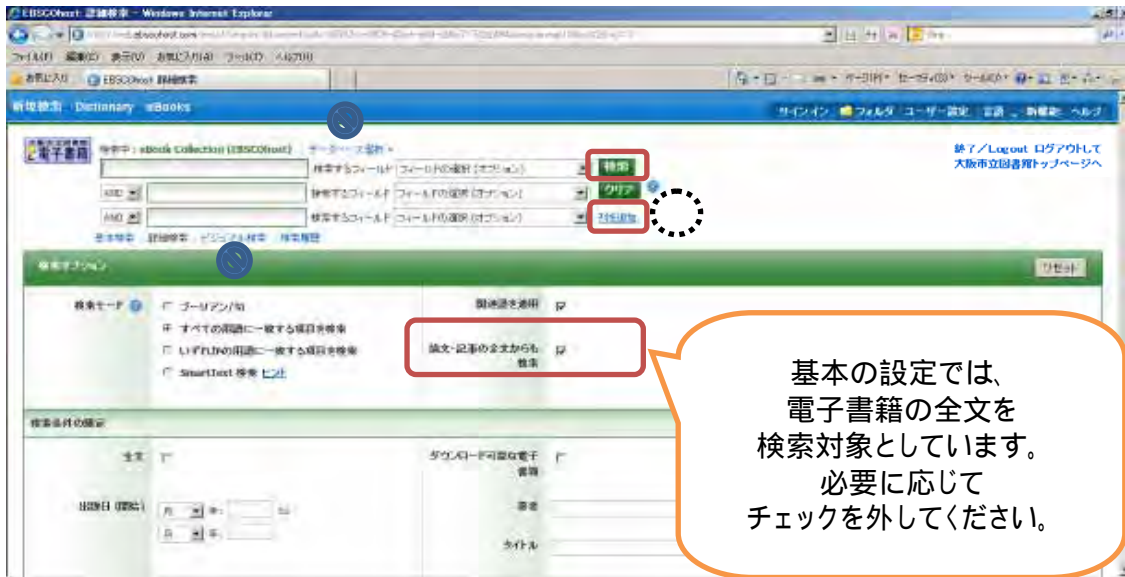
英 英文の案内ページへリンクです。

★ 詳細検索 次ページ参照

データベース選択・ビジュアル検索 大阪市立図書館電子書籍サービスでは使用しないメニュー

詳細検索

タイトルを指定して検索したり、全文からの検索を指定することができます。



検索するフィールドを指定する場合

右側のドロップダウンメニューで検索フィールドを選んでから、[検索] ボタンをクリックしてください

検索フィールド	説明
TX All Text Fields	全文
TI Title	タイトル
AU Author	著者名
BS Category	BISAC分類
SU Subject	件名
IB ISBN	ISBNまたはeISBN
PB Publisher	出版社
PY Year of Publication	出版年

和書の検索には有用ではありません
和書の検索には有用ではありません

AND で結ぶ ANDで結んだ検索窓に入力したすべての単語が入っているものを検索

OR で結ぶ どちらかの検索窓に入力した単語が入っているものを検索

NOT で結ぶ 初めの検索窓に入力した単語は入っているが後の単語は入っていないものを検索

列を追加 列の追加を行う場合にクリック
クリックすることで、最大12個まで列を表示させることができます。

検索モード

ブーリアン/句 フレーズ検索 (熟語または文章の検索)

すべての用語に一致する項目を検索 ひとつの検索窓に語句と語句の間に“and”が入った状態での検索 (= AND 検索)

いずれかの用語に一致する項目を検索 ひとつの検索窓に語句と語句の間に“or”が入った状態での検索 (= OR 検索)

SmartText 検索 テキストを貼り付けての検索
検索したい文章などをコピー・貼り付けて検索を実行する

検索条件の限定

出版物の形体や出版された年などを指定することによって、さらに限定することができます。(検索条件の限定を指定しなくても検索は可能です)

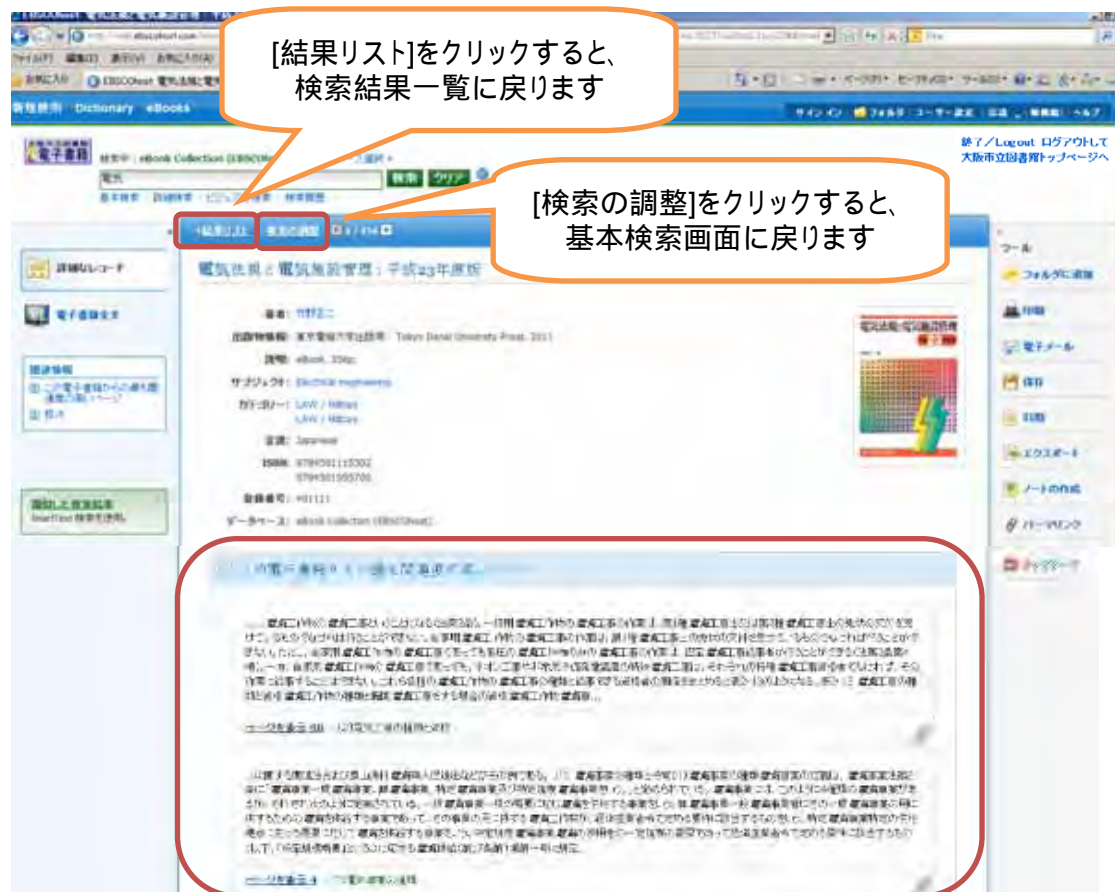
データベース選択・ビジュアル検索 大阪市立図書館電子書籍サービスでは使用しないメニュー

2.3 電子書籍の検索結果の表示

キーワードに関連した電子書籍の検索結果のリストが表示されます
タイトル画像・タイトル文字列を選択してクリックすると、「詳細レコード」が開きます。



詳細レコード



“この電子書籍からの最も関連度の高いページ”:

電子書籍内で最も関連性の高いセクションが関連用語と共に表示されます。
[ページを表示]の部分をクリックするとそのページを閲覧することができます。



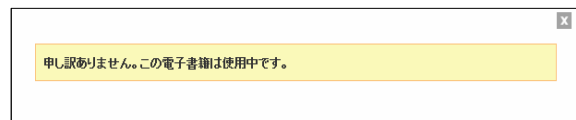
“目次”

表示している電子書籍の目次が表示されます。
 閲覧したい章をクリックするとその章を閲覧することができます。
 プラス記号(+)をクリックすると更に詳しい目次を見ることができます。



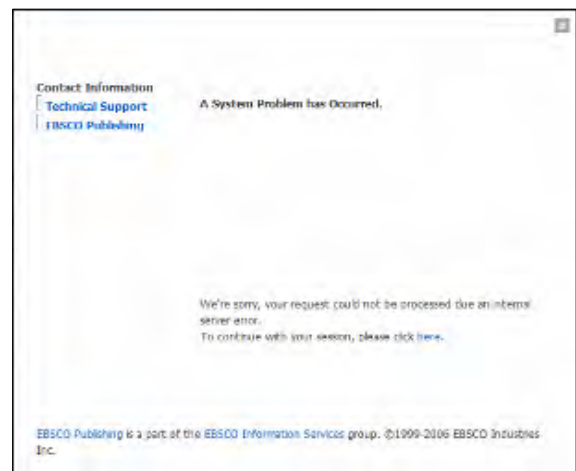
閲覧したい電子書籍を別の方が使用中の場合

“申し訳ありません。この電子書籍は使用中です”というメッセージが表示されます。
 しばらく時間をおいて、お試しください。



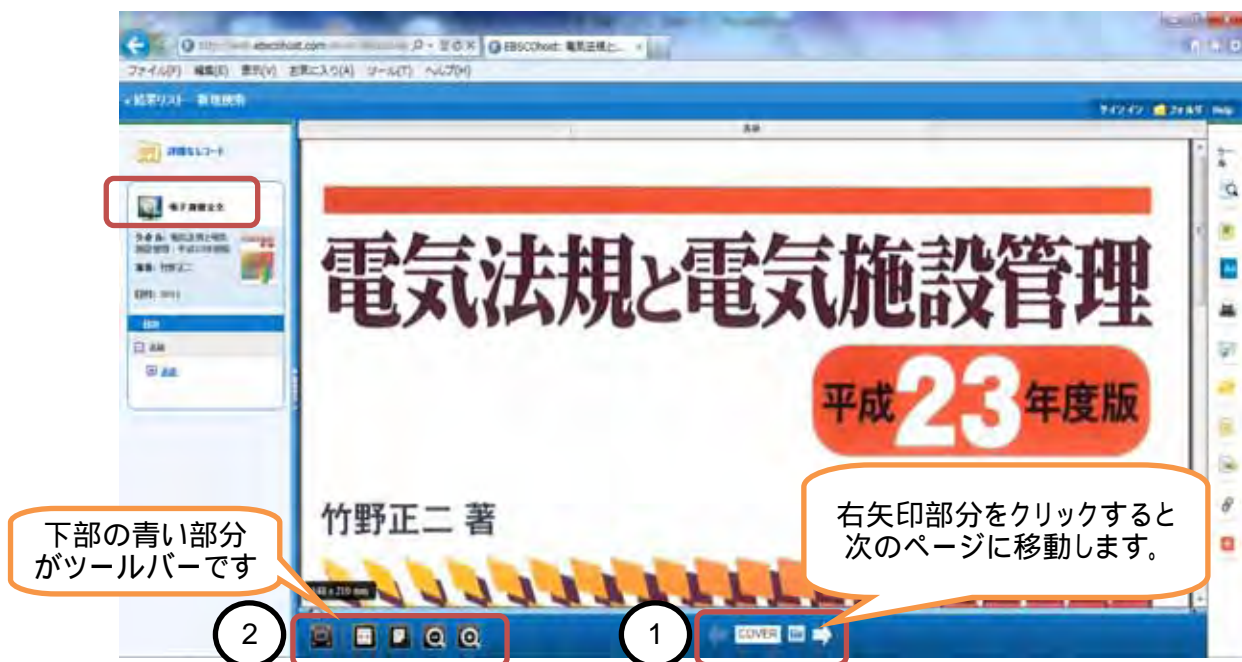
エラー画面が表示された場合

しばらく時間をおいて、お試しください。



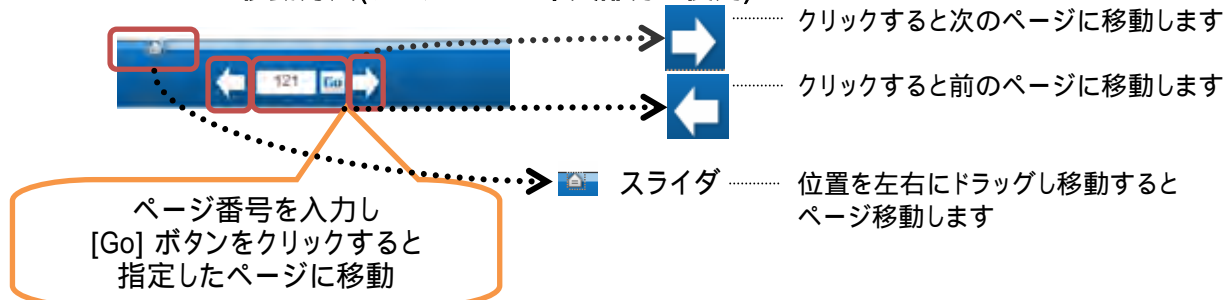
2.4 電子書籍の本文の表示

[電子書籍全文]をクリックすると、電子書籍の本文を表示することができます。



ツールの使用方法 (eBook ビューワー)

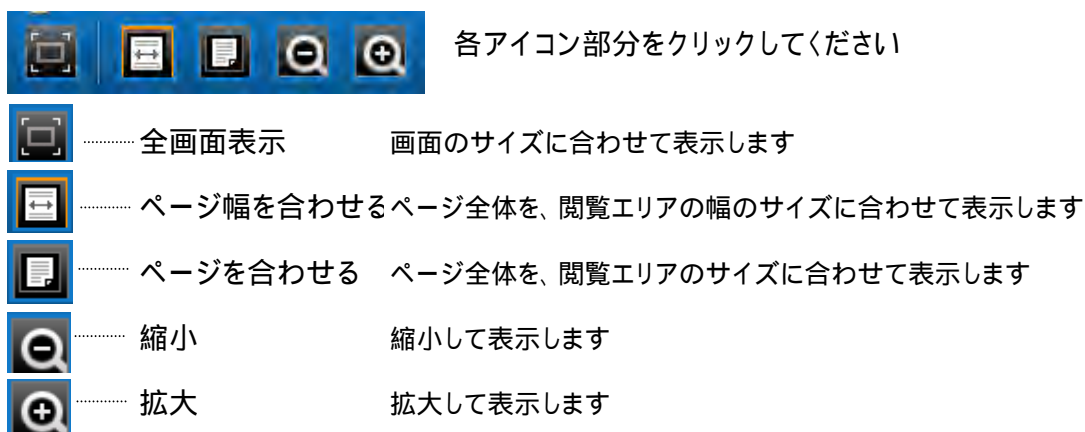
ページ移動方法(ツールの中央部分を使用)



ツールバー上部



表示変更方法(ツールバーの左部分を使用)

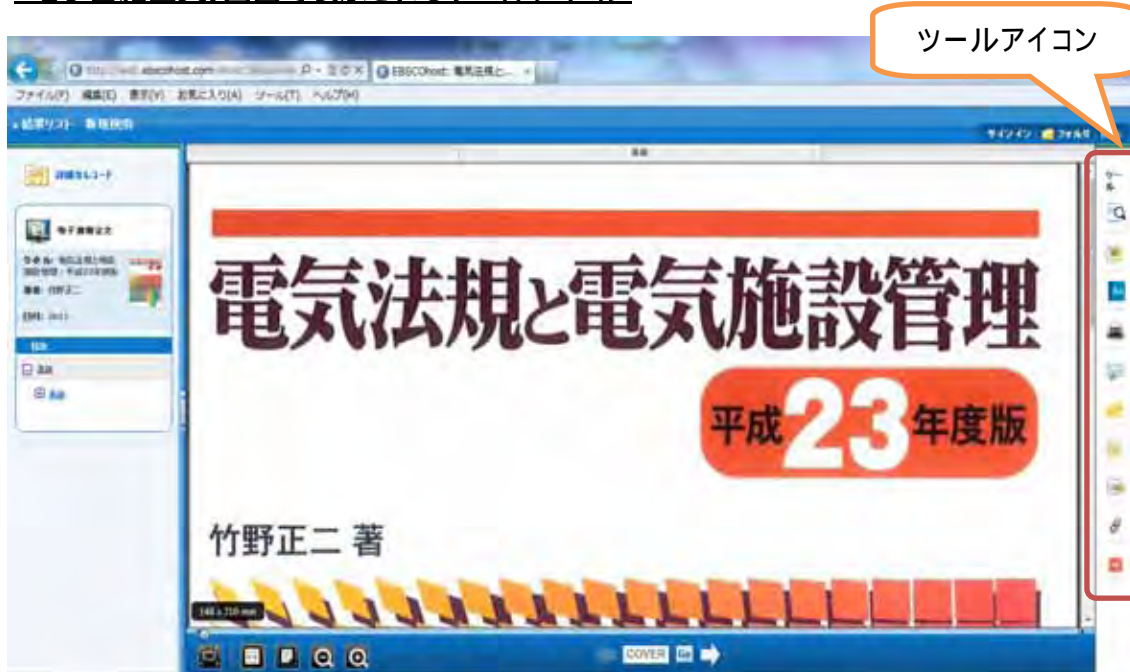






2.5 応用機能

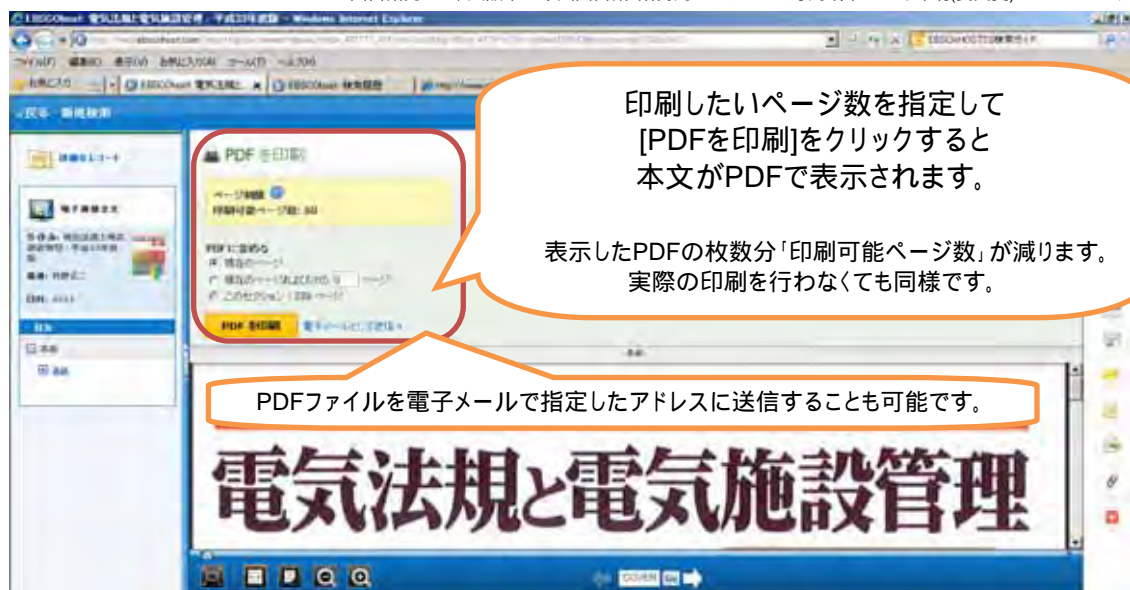
2.5.1 ツールアイコン

「電子書籍全文」・「詳細なレコード」の画面右にはツールアイコンが表示されます。表示されているツールアイコンには、それぞれの機能があります。

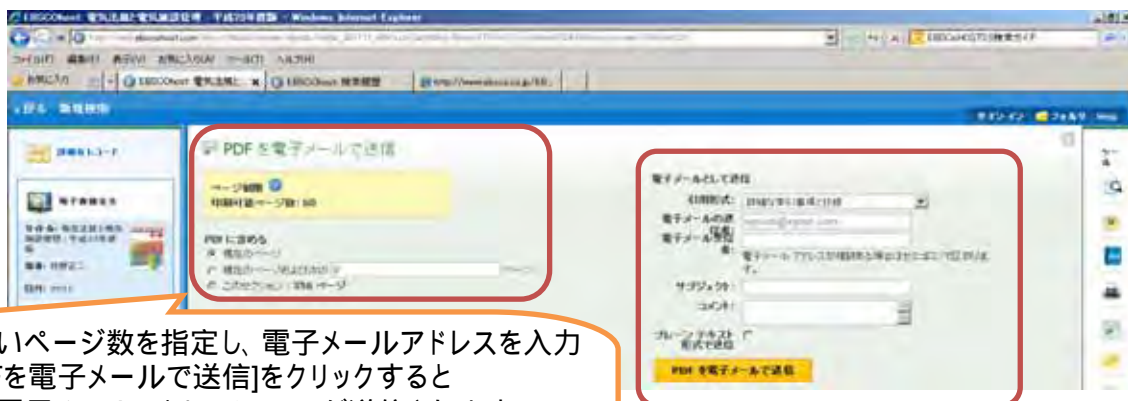
「電子書籍全文」画面で表示されるツールアイコン



- | | | | |
|---|-----|-------|---|
|  | 虫眼鏡 | | 電子書籍内の文字検索を利用できます。 |
|  | ノート | | 2.5.2 マイ EBSCOhost 参照 |
|  | 辞書 | | 英英辞書『Oxford AmericanCollege Dictionary』の辞書機能を利用できます。 |
|  | 印刷 | | 電子書籍のページ(PDF)を選択して印刷することができます。
印刷物には、すかしと大阪市立図書館の電子書籍であることを示す文字が印刷されます。
印刷画面で、印刷可能ページ数が表示されます。
1冊につき、合計60ページまで印刷可能です。個人的・非営利的な利用に限ります。
印刷可能な枚数が異なる場合、また印刷できないものもあります。
図書館内では、大阪市立中央図書館3階商用データベース専用端末でのみ印刷(要実費)をしていただけます。 |



- ✉ **電子メール** …………… 印刷可能ページ数の範囲内でPDFファイルを指定したメールアドレスに電子メールで送信できます。
印刷物には、すかしと大阪市立図書館の電子書籍であることを示す文字が印刷されます。
1冊につき、合計60ページまで送信可能です。個人的・非営利的な利用に限ります。
送信可能な枚数が異なる場合、また送信できないものもあります。



送信したいページ数を指定し、電子メールアドレスを入力して[PDFを電子メールで送信]をクリックすると入力した電子メールアドレスにPDFが送信されます。


表示したPDFの枚数分「印刷可能ページ数」が減ります。実際に送信を行わなくても同様です。

印刷、または電子メールでPDFを送信した場合に印字される日付・時間は日本時間ではなく、EBSCOhost社のあるアメリカ時間です。

- 📁 **フォルダに追加**…………… 2.5.2 マイ EBSCOhost 参照
- 📄 **引用** …………… 検索した文献情報を、引用文献形式に併せて表示できます
論文等に記載するときにご利用ください
- 📄 **エクスポート** …………… 検索した電子書籍の引用情報を保存、または電子メールで送信できます
図書館の端末への保存はできません
- 🔗 **パーマリンク** …………… パーマリンク を表示します。
各コンテンツに割り振られている固定URL
「eBook Collection (EBSCOhost)」に接続した状態でのみ利用できます
- 📌 **ブックマーク** …………… ツイッター等のソーシャル・ネットワーキング・サービスへのリンク
大阪市立図書館内の端末ではご利用いただけません。
ブックマークの情報は、「eBook Collection (EBSCOhost)」に
接続した状態でのみ利用できます

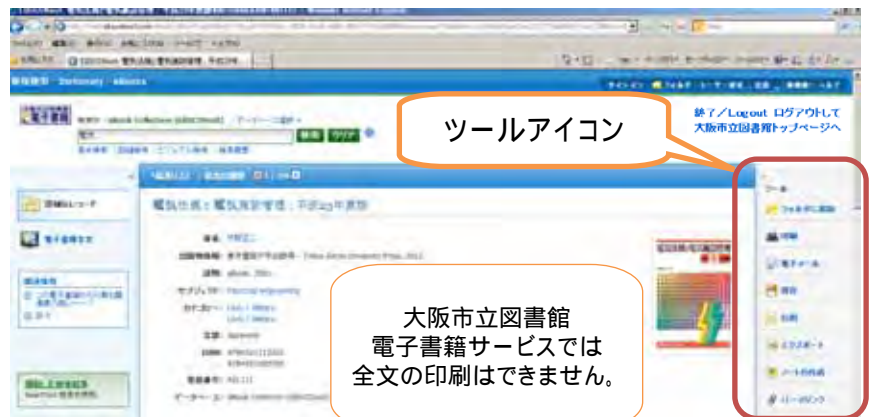
「詳細なレコード」画面で表示されるツールアイコン




 フォルダに追加…………… 2.5.2 マイ EBSCOhost 参照


 印刷…………… 電子書籍のタイトル等の情報の印刷ができます


図書館内では、
大阪市立中央図書館3階
商用データベース専用端末でのみ
印刷(要実費)をいただけます。





 電子メール…………… 検索した電子書籍の書誌情報を、電子メールで送信できます


 保存…………… 検索した電子書籍の書籍情報を保存できます
大阪市立図書館電子書籍サービスでは全文の保存はできません
図書館の端末への保存はできません

 引用…………… 検索した文献情報を、引用文献形式に併せて表示できます
論文等に記載するときにご利用ください

 エクスポート…………… 検索した電子書籍の引用情報を保存、または電子メールで送信できます
論文等に記載するときにご利用ください
図書館の端末への保存はできません

 ノート…………… 2.5.2 マイ EBSCOhost 参照

 パーマリンク…………… パーマリンク を表示
Webページの中の個別のコンテンツに対して設けられたURL
「eBook Collection (EBSCOhost)」に接続した状態でのみ利用できます

 ブックマーク…………… ツイッター等のソーシャル・ネットワーキング・サービスのリンク
大阪市立図書館内の端末ではご利用いただけません
ブックマークの情報は「eBook Collection (EBSCOhost)」の
サービスに接続した状態でのみ利用できます

2.5.2 マイ EBSCOhost

マイ EBSCOhost を利用して、電子書籍の情報の保存・ノート作成などの機能を使うことができます。

利用には個人アカウントが必要です。

個人アカウント設定のため入力された情報は、大阪市立図書館ではなく電子書籍サービスの提供元であるEBSCOhostで保存されます。

EBSCOhost側での保存となることを了承のうえで、ご利用ください。

個人アカウントの設定

画面上部の青いバー内から[サイン イン]()を選択してください。



新規作成

[アカウントの新規作成] ()をクリックして、アカウント作成を行ってください。

アカウントの新規作成の記入欄を記入し、[変更を保存]()ボタンを押してください。

ユーザ名、パスワードなどは、メモなどをお取りになることをお勧めします。

365 日間、ログインしない場合は、使用できなくなります。



ⓘ チャージバックアカウント設定 大阪市立図書館電子書籍サービスでは使用しないメニュー

既にアカウントをお持ちの方

ユーザー名とパスワードを入力()して、[ログイン]ボタンをクリックしてください。



ログイン完了です。



サインアウトする場合は、画面上部の青いバー内にある[サインアウト]()を選択してください。

保存した電子書籍の情報・ノートを見るときは、画面上部の青いバー内にある[フォルダ]()を選択してください。



電子書籍をフォルダに保存した場合、フォルダの電子書籍領域に表示されます。電子書籍の情報には、検索結果一覧、詳細レコードなどを保存することができます。

大阪市立図書館電子書籍サービスでは、電子書籍・ノート以外の保存はできません。

電子書籍のノート(メモ)作成

閲覧中の電子書籍でノートを作成し、My EBSCOhost のフォルダに保存することができます。

1. メモを残したい電子書籍のページから、ツールバーの[ノートの作成]をクリックしてください。



2. ノートの領域に表示される [+ 新規作成] をクリックします。
既存のノートがある場合、ノート領域のリストに表示されます。



My EBSCOhostのフォルダのアカウントにメモを保存するためには、サインインしてからご利用ください。

3. ノートの入力領域でメモを入力し、[保存]をクリックします。
太字、斜体、アンダーライン機能等を利用できます。



4. 保存したメモは、ノート一覧に表示されます。



5. テキストを編集したい場合は、ノートのタイトルをクリックし、[編集]をクリックしてください。



6. ノート領域右上の [×]印をクリックすると、ノートが閉じます。

保存したノートやフォルダは、再度[サイン イン]をしてご利用ください。
サイン インに必要な個人アカウントは、365 日間ログインしない場合は使用できなくなります。



個人アカウントの登録変更時は、画面上部の青いバー内にある[アカウントを更新]()を選択してください。

検索結果リストの設定等は、画面上部の青いバー内にある[ユーザー設定]()を選択してください。

くわしくは、EBSCOhost提供の下記のマニュアルもご参照ください。
大阪市立図書館電子書籍サービスでは提供していないメニューについても言及されています。
ご了承ください。

* 「eBooks (NetLibrary) ユーザーガイド」

http://www.kinokuniya.co.jp/03f/oclc/netlibrary/contents/New_NetLibrary_Manual.pdf

* EBSCOhost各種マニュアル

<http://www.ebsco.co.jp/>

「各種ご利用サポート」 「ユーザーガイド」